

取組概要

取組名	文書管理・電子決裁システムの導入
RX 区分	業務・運営 RX
部署名等	総務部 総務課 法規文書係
取組目的または背景	<p>以下のような背景があり、法人文書管理の効率化と電子決裁導入による決裁完了までの時短を目的として、文書管理・電子決裁システム「File Life Station 2」（以下、「システム」という。）を導入した。</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 業務改善アンケート等で要望有(2) 文書保管場所の確保が困難(3) 在宅勤務など働き方改革への対応が必要(4) 押印の省略（廃止）の流れ
取組内容	<p>システム導入に際し、利用マニュアルの整備を始め、役員への利用説明、構成員向けの操作説明会を複数回開催するなど、導入促進に向けた準備を丁寧に行った。</p> <p>また、システム導入に伴い、文書管理規程、文書処理細則、法人文書ファイル保存要領を改正し、「職員が迷わない分類基準表」を目標に、整備を進めた。</p>
実施効果	<ul style="list-style-type: none">(1) 法人文書管理、決裁手続のペーパーレス化により、業務の効率化及び時短につながっている。(2) 紙の法人文書ファイルが新規作成されないことにより、従来チューブファイルやコピー用紙を購入していた経費や保管していた書庫を他の目的のために利用できる。(3) VPN 接続により、学外からシステムを利用可能であるため、在宅勤務や出張期間中でも回議文書の承認が可能となった。