

取組概要

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取組名 | ①総務部チーム・作業チャンネル・お弁当注文フォームの作成 |
| RX 区分 | 業務・運営 RX |
| 部署名等 | 総務部総務課総務係 |
| 取組目的または背景 | 従来、お弁当注文は、当日の朝 9:30 を目途に紙の注文票に記載する形式だったため、一人ずつしか記入できず、10:00 出勤の人は注文が出来なかった。また、注文担当が急にお休みすると、注文忘れが発生したりしていた。この毎日のお弁当注文を、Teams 等を使って合理化できると考えた。 |
| 取組内容 | 総務部職員を総務部チームに所属させ、周知・共同作業・お弁当注文をこのチームで完結 |
| 実施効果 | <ul style="list-style-type: none"> (1) メールが削減され、各課での内容判断、展開作業も不要 (2) 周知が迅速に到達 (3) 作業チャンネルでの共同編集により、とりまとめ作業が不要 (4) お弁当注文チャンネルでは、オンラインで翌日分も注文可 |

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取組名 | ②文部科学省等通知の SharePoint 活用 |
| RX 区分 | 業務・運営 RX |
| 部署名等 | 総務部総務課総務係 |
| 取組目的または背景 | <p>従来、文科省等からの周知文書を、メールで各部局に転送していたので、各部局は更に構成員へ転送し、遅延・スパム化・メール容量の圧迫に繋がっていた。</p> <p>更に周知したメールの一覧把握も困難であった。</p> <p>これを SharePoint 等を使うことで合理化できると考えた。</p> |
| 取組内容 | 従来メールにより周知していた、文科省等通知を Share Point に一括掲載し、掲載通知を Power Automate で行った。 |
| 実施効果 | <ul style="list-style-type: none"> (1) メールの削減、通知の簡素化・自動化 (2) 文科省等通知（周知もの）の一覧化 |